Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы администрации города Байконур от *14 июля 2016г.* № *187*

(ред. ПГА от 26.03.2019 № 113,

ПГА от 29.12.2021 № 668)

##### Положение

о режимной комиссии города Байконур

1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия, порядок формирования и работы режимной комиссии города Байконур (далее – Режимная комиссия).

2. Режимная комиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным администрацией города Байконур с целью принятия решений о разрешении гражданам по их обращениям въезда для временного пребывания и въезда для постоянного проживания в город Байконур (далее –разрешение въезда в город Байконур).

3. Режимная комиссия в своей деятельности руководствуется международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об условиях особого режима пребывания в городе Байконур от 17 апреля 1998 г., нормативными правовыми актами администрации города Байконур, Положением о порядке разрешения гражданам въезда для временного пребывания и въезда для постоянного проживания в город Байконур, утвержденным постановлением Главы администрации города Байконур (далее – Положение о порядке разрешения въезда в город Байконур), настоящим Положением.

(в редакции ПГА от 26.03.2019 № 113)

4. Режимная комиссия состоит из председателя Режимной комиссии, двух заместителей председателя Режимной комиссии, двух секретарей Режимной комиссии и членов Режимной комиссии.

Персональный состав Режимной комиссии утверждается постановлением Главы администрации города Байконур.

5. Организационно-подготовительная работа Режимной комиссии возлагается на отдел организации режима Управления безопасности и режима администрации города Байконур, из числа сотрудников которого назначаются секретари Режимной комиссии.

Вся документация, связанная с деятельностью Режимной комиссии, хранится в указанном отделе.

6. Режимная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает указанные обращения граждан и принимает решения о разрешении въезда в город Байконур;

б) доводит решения Режимной комиссии до сведения граждан, территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, в городе Байконур в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением;

в) отменяет решения Режимной комиссии в случае, если выявлено, что сведения и (или) документы, послужившие основанием для их принятия, не соответствуют действительности;

г) отказывает гражданам в разрешении пребывания, проживания или трудоустройства в городе Байконур по основаниям, предусмотренным Положением о порядке разрешения въезда в город Байконур;

д) вносит Главе администрации города Байконур предложения по вопросам в пределах полномочий Режимной комиссии.

7. Основной формой работы Режимной комиссии являются заседания.

8. Заседания Режимной комиссии проводятся по мере поступления обращений и документов, но не реже двух раз в месяц.

9. Обращения граждан о разрешении въезда в город Байконур и прилагаемые к ним документы подаются гражданами в Режимную комиссию одним из следующих способов по их выбору: лично или через уполномоченного представителя, в том числе, представителя организации, в которой работает (служит) гражданин.

Прием обращений и документов для рассмотрения Режимной комиссией осуществляется секретарями Режимной комиссии в отделе организации режима Управления безопасности и режима администрации города Байконур согласно графику его работы и заканчивается за три рабочих дня до дня очередного заседания Режимной комиссии.

Обращения и документы для рассмотрения Режимной комиссией регистрируются в течение трех календарных дней со дня их поступления.

10. Заседание Режимной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Режимной комиссии от ее утвержденного состава.

11. Решения Режимной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Режимной комиссии.

Секретари Режимной комиссии имеют право голоса на ее заседаниях.

12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Режимной комиссии.

13. Решение Режимной комиссии оформляется протоколом заседания Режимной комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Режимной комиссии, и доводится в части касающейся до сведения гражданина в срок не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации обращения гражданина.

Режимная комиссия дополнительно к предусмотренным Положением о порядке разрешения въезда в город Байконур основаниям имеет право принять решение о разрешении въезда для временного пребывания и въезда для постоянного проживания в город Байконур (продлении временного пребывания или разрешения постоянного проживания в городе Байконур) гражданам следующих категорий:

а) проживающим в городе Байконур, а также в поселке Торетам и аульном округе Акай ветеранам Великой Отечественной войны;

б) гражданам, проживающим в городе Байконур и оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении: инвалидам, пенсионерам, в том числе неспособным к самообслуживанию, больным и людям преклонного возраста старше 70 лет, сиротам, а также имеющим на иждивении несовершеннолетних детей-инвалидов;

в) гражданам, ранее проживавшим в городе Байконур и оставшимся без регистрации в городе Байконур, имеющим в наличии документы, признанные недействительными по причине отсутствия или не подтверждения гражданства, для их дальнейшего документирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(ПГА от 26.03.2019 № 113, новая редакция пункта 13)

г) гражданам Российской Федерации и членам их семей, зарегистрированным по месту пребывания в городе Байконур, относящимся к категориям граждан, определенным пунктом 3 Положения о порядке предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2018 г. № 219 «О предоставлении социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации» (с изменениями) в целях реализации их права на переселение с территории комплекса «Байконур».

(добавлен ПГА от 29.12.2021 № 668)

Решения Режимной комиссии доводятся гражданам по их обращениям письменно почтовым отправлением либо под роспись в журнале доведения гражданам решений Режимной комиссии (при наличии письменного согласия гражданина на устное доведение принятого по его обращению решения Режимной комиссии).

(ПГА от 26.03.2019 № 113, новая редакция пункта 13)

14. Решения Режимной комиссии вступают в силу на следующий рабочий день после подписания протокола заседания Режимной комиссии (далее - Протокол) всеми членами Режимной комиссии и не позднее трех календарных дней после его подписания также доводятся в письменной форме до территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, в городе Байконур. Протокол подписывается членами Режимной комиссии в течении семи рабочих дней с момента проведения заседания. В случае не подписания Протокола отсутствующими по уважительной причине членами Режимной комиссии, в подписном листе напротив их фамилий указывается причина отсутствия.

(ПГА от 26.03.2019 № 113, новая редакция пункта 14)

15. Председатель Режимной комиссии:

возглавляет Режимную комиссию и проводит ее заседания, председательствуя на них;

организует работу Режимной комиссии;

определяет дату, время, место заседания Режимной комиссии;

контролирует исполнение решений Режимной комиссии.

16. Заместитель председателя Режимной комиссии:

осуществляет руководство работой по подготовке заседаний Режимной комиссии;

по поручению председателя Режимной комиссии контролирует исполнение решений Режимной комиссии;

выполняет иные поручения председателя Режимной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;

в отсутствие председателя Режимной комиссии по его поручению выполняет его обязанности.

17. Секретарь Режимной комиссии:

оповещает членов Режимной комиссии о дате, времени и месте заседания Режимной комиссии;

ведет прием и регистрацию обращений и документов для рассмотрения Режимной комиссией;

представляет принятые обращения и документы на заседании Режимной комиссии, в том числе, докладывает суть обращений, информацию о комплектности приложенных к ним документов, дает необходимые пояснения при возникновении вопросов у членов Режимной комиссии по обращениям и документам;

ведет и оформляет протокол заседания Режимной комиссии;

обеспечивает доведение решений Режимной комиссии до сведения граждан, территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, в городе Байконур в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением;

в соответствии с принятыми Режимной комиссией решениями вносит информацию в базу данных Управления безопасности и режима администрации города Байконур о гражданах, прошедших Режимную комиссию;

ведет делопроизводство Режимной комиссии, в том числе, делает на обращениях граждан, рассмотренных Режимной комиссией, отметки о принятых по ним решениях Режимной комиссии, после чего формирует дела с обращениями и документами, рассмотренными на очередном заседании Режимной комиссии, для их хранения.

18. Члены Режимной комиссии:

участвуют в принятии решений по обращениям граждан на заседаниях Режимной комиссии;

обеспечивают Режимную комиссию необходимой для принятия решений информацией в пределах своей компетенции;

выполняют поручения председателя Режимной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

19. Решения Режимной комиссии могут быть обжалованы в 26 гарнизонный военный суд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_