



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БАЙКОНУР

П Р И К А З

22.05.2024

№ 25/01/20 - 207

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Управлении по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур (далее - Управление) в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), **приказываю:**

1. Установить персональную ответственность работников Управления за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Управления.

2. Руководителям и сотрудникам отделов: аренды государственного имущества, земельных отношений, бухгалтерского учета и договорной работы, заведующему сектором по учету государственного имущества, а также сотрудникам сектора по учету государственного имущества, начальнику отдела эксплуатации арендованных объектов Управления, главному специалисту – юристу Управления, главному специалисту Управления, в части своих полномочий принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Управлении.

3. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов:

осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов;

учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, фактам, информации и т.д.;

при чтении документов, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактов и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать начальника Управления, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

4. Главному специалисту – юристу Управления ознакомить работников Управления с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

И.Ю. Сенченков

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Главный специалист	_____	Сафонова М.А.	_____
Начальник отдела	_____	Исаева Т. В.	_____
Начальник отдела	_____	Шукурова Н. В.	_____
Начальник отдела	_____	Сенченков И.Ю.	_____
Начальник отдела	_____	Китаев А.С.	_____
Заведующий сектором	_____	Петровский А.А.	_____
Главный специалист	_____	Раевская Н.А.	_____
Главный специалист	_____	Хакимжанова Л.В.	_____
Главный специалист	_____	Павлов С.А.	_____
Главный специалист	_____	Иванова О.А.	_____
Главный специалист	_____	Дмитриева Е.С.	_____
Главный специалист	_____	Ковалева О.С.	_____
Ведущий специалист	_____	Барысов А.С.	_____
Ведущий специалист	_____	Сокольникова А.В.	_____
Ведущий специалист	_____	Злобина Е.В.	_____
Ведущий специалист	_____	Лиман К.С.	_____

Исполнитель:

Главный специалист – юрист _____ Н.А. Раевская _____