**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАЙКОНУР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« *04*» *марта*  2013 г.                                                                         № *29*\_

*Внесены изменения постановлением Главы администрации:*

*ПГА от 18.04.2013 № 45*

*ПГА от 20.03.2014 № 57*

*ПГА от 25.12.2014 № 291*

*ПГА от 16.09.2016 № 246*

**О представлении муниципальными служащими города Байконур сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Положением о муниципальной службе города Байконур, утвержденным постановлением Главы администрации города Байконур от 14 июля 2008 г. № 119 (с изменениями),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о представлении муниципальными служащими города Байконур сведений о расходах (Приложение № 1).

*(Пункт 1.2 утратил силу ПГА от 25.12.2014 № 291)*

*(Пункты 1.3 и 1.4 отменены ПГА от 18.04.2013 № 45)*

2. Государственному бюджетному учреждению «Редакция городской газеты «Байконур» (Ходаковская А.В.) установленным порядком опубликовать настоящее постановление в газете «Байконур».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Байконур Авдеева Н.Ф.

**И.о. Главы администрации А.П.Петренко**

Приложение № 1

Утверждено

[постановлением](#sub_0) Главы

администрации города Байконур

от « 04» марта 2013 г. № 29

*(в ред. ПГА от 18.04.2013 № 45,*

*в ред. ПГА от 20.03.2014 № 57,*

*в ред. ПГА от 25.12.2014 № 291*

*в ред. ПГА от 16.09.2016 № 246)*

**Положение**

**о представлении муниципальными служащими города Байконур сведений о расходах**

1. Настоящим Положением о представлении муниципальными служащими города Байконур сведений о расходах (далее - Положение) определяется порядок представления муниципальными служащими города Байконур (далее - муниципальные служащие) сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – контроль за расходами).
2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Байконур обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

*(пункт 2 в ред. ПГА от 25.12.2014 № 291)*

1. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации, по состоянию на конец отчетного периода и представляются муниципальным служащим ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

 *(пункт 3 в ред. ПГА от 18.04.2013 № 45, пункт 3 в ред. ПГА от 25.12.2014 № 291)*

1. Сведения о расходах представляются:

руководством администрации города Байконур, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Аппарате Главы администрации города Байконур и подразделениях администрации города Байконур, находящихся на финансовом обеспечении Аппарата Главы администрации города Байконур, руководителями подразделений администрации города Байконур, имеющих статус юридического лица, - в отдел муниципальной службы и кадров Аппарата Главы администрации города Байконур (далее – отдел муниципальной службы и кадров);

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в подразделениях администрации города Байконур, имеющих статус юридического лица, – специалистам, отвечающим за ведение кадровой работы в соответствующих подразделениях.

Отдел муниципальной службы и кадров и специалисты, отвечающие за ведение кадровой работы в соответствующих подразделениях, обязаны принимать справки о расходах муниципальных служащих и проверять правильность их заполнения.

*(абзац четвертый пункта 4 в ред. ПГА от 18.04.2013 № 45)*

1. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

*(абзац второй пункта 5 в ред. ПГА от 25.14.2014 № 291)*

1. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Главы администрации города Байконур и настоящим Положением.
2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

1. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Главой администрации города Байконур либо председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Байконур и урегулированию конфликта интересов отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
2. Отдел муниципальной службы и кадров осуществляет контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
3. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного муниципального служащего сведений:

о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения и пунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

1. Отдел муниципальной службы и кадров не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящего Положения, с данным муниципальным служащим в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным муниципальным служащим) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

1. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Сведения, предусмотренные пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения и представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
3. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.
4. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.1. Представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в пункте 2 настоящего Положения, и предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы города Байконур, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Байконур, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Байконур и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Байконур [www.baikonuradm.ru](http://www.baikonuradm.ru) и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

*(Положение дополнено ПГА от 16.09.2016 № 246)*

1. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения.

Указанные сведения муниципальный служащий обязан представлять в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

*(пункт 16 дополнен ПГА от 18.04.2013 № 45)*

1. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения;

в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, и по ее результатам;

об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в отдел муниципальной службы и кадров о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

1. Муниципальный служащий, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранён от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.
2. В обязанности отдела муниципальной службы и кадров при осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей входит:

1) истребование от данного муниципального служащего сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения;

2) проведение с ним беседы в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 17 настоящего Положения.

1. Отдел муниципальной службы и кадров при осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным муниципальным служащим;

2) изучать поступившие от данного муниципального служащего дополнительные материалы;

3) получать от данного муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном законодательством порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

1. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется отделом муниципальной службы и кадров лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.
2. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.
3. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае необходимости принимает решение о применении к данному муниципальному служащему мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
4. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
5. Отдел муниципальной службы и кадров направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.
6. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и пунктом 16 настоящего Положения, является правонарушением.
7. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное пунктом 26 настоящего Положения, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.
8. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.
9. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
10. Сведения о расходах, представленные муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 2

Утверждён

[постановлением](#sub_0) Главы

администрации города Байконур

от « 04» марта 2013 г. № 29

*(в ред. ПГА от 18.04.2013 № 45*

*в ред. ПГА от 20.03.2014 № 57*

*утратил силу ПГА от 25.12.2014 № 291)*

**Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие города Байконур обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в администрации города Байконур, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Байконур к высшей группе должностей муниципальной службы города Байконур:

Глава администрации;

Первый заместитель Главы администрации;

заместитель Главы администрации;

руководитель Аппарата Главы администрации.

2. Должности муниципальной службы в администрации города Байконур, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Байконур к главной группе должностей муниципальной службы города Байконур:

заместитель руководителя Аппарата Главы администрации;

начальник управления (руководитель подразделения администрации города Байконур, наделенного правами юридического лица);

начальник управления;

заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления – начальник отдела;

начальник отдела;

начальник отдела – главный бухгалтер;

начальник отдела – главный архитектор города;

заведующий отделом;

заместитель начальника отдела.

3. Должности муниципальной службы в администрации города Байконур, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Байконур к ведущей группе должностей муниципальной службы города Байконур:

заведующий сектором;

советник Главы администрации;

главный специалист;

главный специалист – помощник Главы администрации;

главный специалист – помощник заместителя Главы администрации;

главный специалист – помощник начальника управления;

главный специалист – главный бухгалтер;

главный специалист – юрист;

главный специалист – бухгалтер.

Приложение № 3

 *(отменено ПГА от 18.04.2013 № 45)*

Приложение № 4

*(отменено ПГА от 18.04.2013 № 45)*