

Порядок

*предоставления субсидии из бюджета города Байконур в 2018 году
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением
коммунальной техники, служебных и специальных транспортных средств, в
том числе на погашение основного долга и процентов по кредиту*

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г., в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы администрации города Байконур от 05 декабря 2017 г. № 404 «О бюджете города Байконур на 2018 год» (с изменениями).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением коммунальной техники, служебных и специальных транспортных средств (далее – транспортные средства), в том числе на погашение основного долга и процентов по кредиту.

1.3. Финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется Управлением финансов администрации города Байконур (далее – Управление).

1.4. Право на получение субсидии имеют:

- юридические лица, предоставляющие населению города Байконур жилищно-коммунальные услуги и являющиеся соисполнителями мероприятия «Приобретение коммунальной техники» государственной программы города Байконур «Жилищно-коммунальное хозяйство и обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами жителей города Байконур на 2018-2022 гг.», утвержденной постановлением Главы администрации города Байконур (далее – Получатели субсидии, Госпрограмма);

- юридические лица, за исключением государственных казенных и бюджетных учреждений, являющиеся исполнителями мероприятий городской целевой программы «Обновление коммунальной техники, служебных и специальных транспортных средств предприятий и учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, и структурных подразделений администрации города Байконур», утверждаемой постановлением Главы администрации города Байконур (далее – Получатели субсидии, Программа).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основанием предоставления субсидии является заключенное между Получателями субсидии и Управлением соглашение на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

2.2. Получатели субсидии для заключения Соглашения направляют в Управление следующие документы:

- а) обращение о заключении Соглашения в произвольной форме;
- б) при условии приобретения транспортных средств за счет субсидии:

список транспортных средств;

согласие учредителя Получателей субсидии на совершение крупной сделки по заключению договора на приобретение транспортных средств (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Байконур);

копии договоров на приобретение транспортных средств;

в) при условии приобретения транспортных средств с привлечением заемных средств - копию заключенного кредитного договора и, при наличии, графика погашения основного долга и (или) процентов по кредиту.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает поступившие документы, принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и письменно информирует Получателей субсидии о принятом решении.

2.4. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

не предоставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной Получателями субсидии информации.

2.5. Размер субсидии по Соглашению определяется в размере суммы затрат, связанных с приобретением транспортных средств, в том числе платежей по погашению основного долга и процентов по кредиту в текущем году, но не выше средств, предусмотренных на эти цели в Госпрограмме, Программе и бюджете города Байконур на соответствующий финансовый год.

2.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) предмет Соглашения, указывающий цель предоставления субсидии;

б) сведения об объеме предоставляемой субсидии;

в) перечень документов, предоставляемых Получателями субсидии, на основании которых производится перечисление субсидии, в том числе:

- заявка на перечисление субсидии установленной формы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копий счетов, счетов-фактур по договорам на приобретение транспортных средств;

г) сроки перечисления субсидии;

д) сроки предоставления и требования к отчетности об использовании субсидии;

е) порядок осуществления контроля за исполнением обязательств, вытекающих из Соглашения;

ж) основания и порядок уменьшения размера субсидии, приостановления и прекращения перечисления субсидии;

- з) срок действия Соглашения;
- и) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет Получателей субсидии после представления в адрес Управления документов, перечисленных в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность представленных данных для получения субсидии.

2.9. В целях осуществления контроля за исполнением обязательств, вытекающих из Соглашения, Получатели субсидии обязаны ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Управление отчет об использовании средств полученной субсидии нарастающим итогом по установленной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- а) при условии приобретения транспортных средств за счет субсидии - копий платежных документов по оплате за транспортные средства;
- б) при условии приобретения транспортных средств с привлечением заемных средств - копий платежных документов по перечислению платежей по погашению основного долга и процентов по кредиту, осуществленных за счет средств субсидии;
- в) учетно-первичных документов, подтверждающих факт поставки транспортных средств.

III. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидии обязаны организовать мероприятия по приобретению и доставке транспортных средств за счет средств субсидии и заемных средств.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления или не предоставления отчетности об использовании средств полученной субсидии в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Байконур, направленных в виде субсидии Получателям субсидии, осуществляется Управлением финансового контроля города Байконур, которое осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

3.4. В случае выявления Управлением финансового контроля города Байконур фактов нецелевого использования субсидии:

- Управление финансового контроля города Байконур письменно сообщает об установленных фактах Управлению;
- Получатели субсидии по письменному требованию Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного требования возвращают

платежным поручением излишне полученные суммы в бюджет города Байконур.

3.5. В случае отказа Получателей субсидии от возврата указанных средств в бюджет города Байконур их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3.6. Неиспользованный остаток субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату Получателями субсидии в бюджет города Байконур платежным поручением до 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета города Байконур в 2018 году
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с приобретением
коммунальной техники, служебных
и специальных транспортных средств,
в том числе на погашение основного долга
и процентов по кредиту

Начальнику Управления финансов
администрации города Байконур

от _____
(наименование организации)

Адрес: _____

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

Прошу обеспечить перечисление субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей из бюджета города Байконур в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с приобретением коммунальной техники, служебных и специальных
транспортных средств, в том числе на погашение основного долга и процентов
по кредиту.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
города Байконур в 2018 году в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с приобретением
коммунальной техники, служебных
и специальных транспортных средств,
в том числе на погашение основного долга и
процентов по кредиту

Начальнику Управления финансов
администрации города Байконур

от _____
(наименование организации)

Адрес: _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета города Байконур в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с приобретением коммунальной техники,
служебных и специальных транспортных средств (далее – транспортных
средств), в том числе на погашение основного долга и процентов по кредиту
на 01 _____

(месяц)

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Движение средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета города Байконур:

Месяц	Перечислено с начала года (руб.)	Оплачено поставщику (при условии приобретения транспортных средств за счет субсидии) (руб.)	Оплачено в погашении основного долга и (или) процентов по кредиту (руб.)	Остаток субсидии на конец месяца (руб.) (гр.2-гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5

2. Прилагаемые документы:

- а) при условии приобретения транспортных средств за счет субсидии - копии платежных документов по оплате за транспортные средства;
- б) при условии приобретения транспортных средств с привлечением заемных средств - копии платежных документов по перечислению платежей по погашению основного долга и процентов по кредиту, осуществленных за счет средств субсидии;
- в) учетно-первичные документы, подтверждающие факт поставки транспортных средств.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
